

Funktionsübersicht S-Contract

- Mail-In/Scan-In Funktion
- GobD konforme Archivierung
- Anpassung von Metadaten
- Erinnerungsfunktionen/Fristenmanagement
- Eskalationsfunktion
- Dashboards
- Verschiedene Nutzergruppen (Rollen/Rechte)
- Workflow individuell anpassbar
- Kommunikation zur Rechnung
- Verfolgung der Historie (revisionssicher)
- Integriertes DMS (Dokumentenmanagementsystem)
- Cloud oder on-premise – beides möglich
- Mehrmandantenfähigkeit
- Schnittstellen zu allen Systemen möglich
- Administrator Nutzerverwaltung
- Erstellung von Verträgen
- Dokumentenvorlagen
- Musterbriefe, Verträge
- Textbausteine
- Texterkennungsergebnisse (ShakeOCR)
- Dokumentunterschriften mit DocuSign möglich
- Pdf viewer
- Vertragsworkflow
- Metadaten-Suche
- Verschlagwortung
- Suche
- Vertragscontrolling

Nicht alle Funktionen sind standardmäßig bei S-Contract hinterlegt. Unsere Spezialität liegt in der schnellen Anpassung der Software auf Ihre Bedürfnisse - zu einem sehr guten Preis.